

INFORMAZIONI  
PERSONALI**Maria Pellegrini**

Via Adolfo Albertazzi, 28 - 00137 - Roma (RM)

06 87210278 📞 339 2142314

[marisapellegrini3@gmail.com](mailto:marisapellegrini3@gmail.com)

[marisapellegrini@yahoo.it](mailto:marisapellegrini@yahoo.it)

**Sesso** F | **Data di nascita** 17/09/1969 | **Nazionalità** Italiana

## PROFESSIONE ATTUALE

Dall'a.s. 2010/11: docente di lettere a tempo indeterminato presso l'I.C. Belforte del Chienti (Roma)

- Docente classe 3.0 (A tecnologia avanzata)
- Membro del Team digitale dell'Istituto
- Referente della Biblioteca scolastica innovativa dell'Istituto
- Funzione Strumentale progettazione di Istituto

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

2017

Esperto e tutor in corsi per docenti "Strategie per la didattica digitale integrata" nell'ambito dell'azione formativa 10.8.4 del PON – "Formazione del personale della scuola su tecnologie e approcci metodologici innovativi" del PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento".

Dal 2005 al 2011

Docente di lettere a tempo indeterminato nella scuola pubblica

- Scuola M.S.M. Da Vinci, Verga, Gramsci (Limbate, MI);
- I.C. Renato Fucini (Roma, RM)
- I.C. Via Paribeni (Mentana, RM)
- I.C. Piazza Minucciano (Roma, RM)

Dal 2001 al 2005

Docente di lettere a tempo indeterminato in scuola paritaria

Istituto paritario San Gabriele (Roma, RM).

Dal 2004 al 2005

Preside scuola media

Istituto paritario San Gabriele (Roma, RM).

2001  
Dal 1998 al 2001  
Supplente in scuola primaria pubblica  
Docente di latino, materie letterarie e storia dell'arte  
Nuova Didattica s.r.l. (Roma, RM).

Dal 1998 al 1999  
Docente presso scuola materna privata  
"Giardino d'Infanzia" (Roma, RM).

ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

- Abilitazione Concorso Scuola Secondaria (amb. 4) (2000)
- Abilitazione Concorso Scuola Elementare (2000)
- Corso di perfezionamento in didattica generale e museale (1998), Università di RomaTre (Roma, RM).
- Laurea in Lettere Moderne (1997), Università degli Studi di Bari, Indirizzo storico-artistico (110/110 e lode)
- Diploma di Pianoforte (1991), Conservatorio di Musica N. Piccinni, Monopoli (BA), sez. staccata di Bari
- Maturità classica (1988), Liceo classico "G. Galilei", Monopoli (BA).
- Maturità magistrale (1988), Istituto magistrale "A. Oriani" (Roma, RM).

COMPETENZE  
PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	C1	B2	B2	B2

## Competenze professionali

- Da circa cinque anni studio e applico quotidianamente in classe la metodologia del Writing and Reading Workshop (WRW), nata e sperimentata presso la Columbia University negli Stati Uniti.

Si tratta di una metodologia con approccio laboratoriale per l'insegnamento dell'Italiano ed è supportata dal concetto pedagogico dell'alunno al centro del processo di apprendimento che "impara facendo" grazie alla pratica intensa in classe e all'aiuto del docente che fornisce strategie di scrittura e di comprensione del testo. L'educazione alla scrittura e alla lettura si inserisce nella pratica didattica quotidiana e si pone l'obiettivo di educare gli studenti a diventare scrittori e lettori forti e consapevoli. E' una metodologia altamente inclusiva, che permette a ciascun alunno di seguire secondo il proprio ritmo e capacità.

La conoscenza di tale approccio didattico è basata sia sullo studio di manuali in lingua inglese sia su incontri (in presenza e a distanza) con insegnanti di tutta Italia che adottano la stessa metodologia, per momenti di confronto e condivisione di buone pratiche.

Tra i manuali studiati:

*In the middle. New understanding about writing, reading and learning*, Nancie Atwell, Ed. Heinemann

*Around the reading workshop in 180 days*, Frank Serafini, Ed. Heinemann

*Writing strategies*, J. Serravallo, Ed. Heinemann

*Reading strategies*, J. Serravallo, Ed. Heinemann

*Lesson in comprehension*, Frank Serafini, Ed. Heinemann

*Awakening in the Heart. Exploring poetry in elementary and middle school*, G. Heard, Ed. Heinemann.

- Nel corso degli anni mi sono specializzata e appassionata allo sviluppo delle competenze digitali applicate alla didattica. In particolare, ho acquisito una significativa conoscenza, anche attraverso corsi specifici, di metodologie e strumenti 2.0 (es. "flipped classroom", software quali Prezi, Powtoon, Adobe Spark, Think Link) che ho modo di applicare quotidianamente nelle classi digitali in cui insegno (cd. "classi 2.0").

- Tra i corsi frequentati:

- 2017: "Individuare e sperimentare soluzioni per la didattica digitale integrata nella Scuola della Società della conoscenza e dell'apprendimento Modulo 2" presso I.C. Belforte del Chienti (Roma, RM)
- Maggio 2016: "Discipline umanistiche e TIC base", corso 01 presso I.M.S. Margherita di Savoia (Roma, RM)
- Maggio 2016: "Tablet School 13", Meeting nazionale degli studenti sulla scuola digitale, presso Istituto Salesiano Pio XI (Roma, RM).
- Maggio 2016: "Didattica per competenze e Prove Invalsi", presso I.C. Belforte del Chienti (Roma, RM).

- Dicembre 2015: “Microsoft EduDAY”, Spazio Roma Eventi.
- Febbraio 2015: “1° Convegno nazionale sulla didattica capovolta”, presso la sede della fondazione Mondo Digitale (Roma, RM).
- Maggio 2011: “A lezione con la LIM”, Pearson Italia (Roma, RM).
- Seguo e partecipo a diversi blog e gruppi web sulle competenze digitali e specifiche delle discipline letterarie (es. “Italian writing teachers”, “Insegnanti 2.0”, “La classe capovolta”, “Tecnologie per la didattica”, “Il Tablet a scuola”, “Animatori digitali”, “Classe BYOD”, “LIM e dintorni”, “Cittadinanza digitale”; “Didattica per competenze e nuove tecnologie”, “Realtà aumentata”)
- Dal 2018 frequento regolarmente corsi d’inglese presso la British School di Roma.

Competenze comunicative

- Ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di insegnamento
- Ottime capacità relazionali, consolidate grazie alla quotidiana interazione con colleghi e studenti nonché con interlocutori esterni (es. enti territoriali).
- Ottime capacità di mediazione acquisite grazie all’esperienza lavorativa di coordinamento e di raccordo con il Dirigente Scolastico.
- Ottime capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze riferite all’utenza.

Competenze organizzative e gestionali

- Ottima capacità organizzativa, acquisita e maturata nell’ambito dell’insegnamento, ad esempio sviluppando e coordinando numerosi progetti di ampliamento dell’offerta formativa
- Ottime capacità di organizzazione autonoma con individuazione di priorità ed assunzione di responsabilità, di *problem solving*, di gestione dello stress.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Intermedio	Intermedio

Cfr. sezione su “Competenze professionali”.

Patente di guida

Patente B

**Dati personali**

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".**