

PIANO E REGOLAMENTI PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

I.C. URUGUAY

A.S. 2020-2021

Premessa

A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici, di "attivare" la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.

Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto Comprensivo, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena o isolamento fiduciario. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

L'analisi del fabbisogno

La rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività è stata svolta durante i mesi di lockdown dello scorso anno scolastico e, in caso di necessità, verrà integrata con i dati provenienti dalle nuove classi prime.

I criteri di concessione in comodato d'uso dei dispositivi appositamente acquistati lo scorso anno scolastico sono già stati approvati in Consiglio di Istituto e vengono riportati nell'allegato N. 1.

Ambiti di applicazione e Finalità

Il presente documento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata (DDI) dell'Istituto Comprensivo Uruguay di Roma, via Giuseppe De Santis 33.

Il Piano per la DDI è redatto tenendo conto delle Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata in allegato al Decreto del Ministero dell'Istruzione del 26/06/2020 n. 39 ed è condiviso dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.

Nel presente documento sono state individuati tre ambiti di applicazione con le seguenti finalità:

1. *strumenti a supporto degli alunni*: predisposizione di criteri e modalità per erogare la DDI, con particolare attenzione agli alunni più fragili; realizzazione di attività volte allo sviluppo delle competenze digitali degli alunni; potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione delle istituzioni scolastiche
2. *formazione di docenti*: formazione dei docenti per l'innovazione didattica e sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento, l'apprendimento e la formazione delle competenze lavorative, cognitive e sociali degli alunni
3. *strumenti a supporto dell'organizzazione scolastica*: l'adozione di strumenti organizzativi e tecnologici per favorire la governance, la trasparenza e la condivisione di dati, nonché lo scambio di informazioni tra dirigente, docenti e alunni

1. Strumenti a supporto degli alunni

La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per:

- Gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- La personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- Lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
- Il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento;
- Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

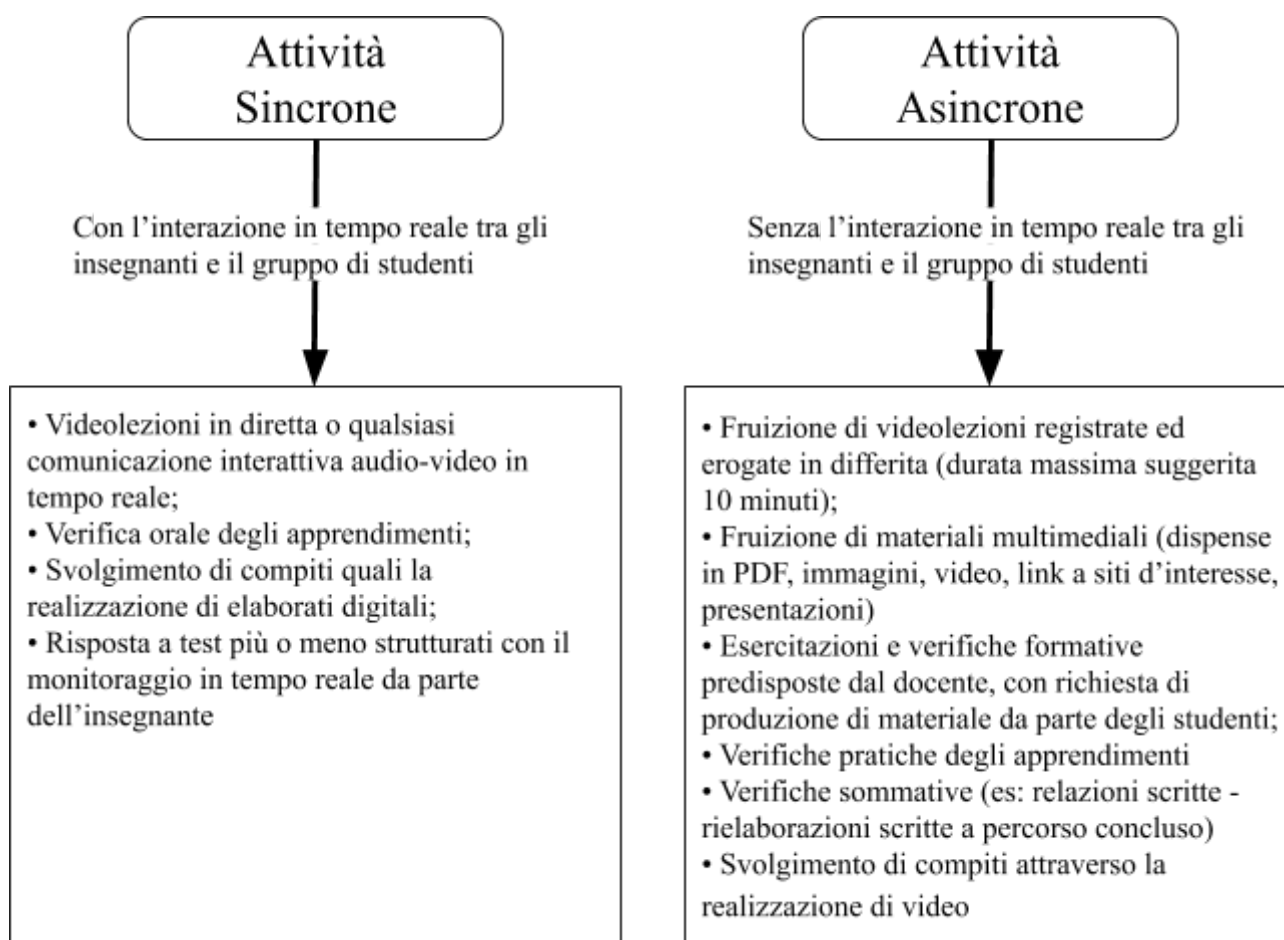
Al fine di garantire il diritto all'apprendimento, la DDI si attuerà nei seguenti casi:

- alunne e alunni considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2
- singolo alunno che si trova in isolamento come misura di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS CoV-2 indicata dal Dipartimento di prevenzione territoriale
- intera classe che si trova in isolamento come misura di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS CoV-2 indicata dal Dipartimento di prevenzione territoriale
- nuovo lockdown

- alunne e alunni con familiari conviventi in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2
- singolo alunno che per motivi di salute non frequenta la scuola da più di 3 giorni e per un massimo di 10 giorni

Attività integrate digitali

Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:



Pertanto, non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.

Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione.

La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

Modalità di svolgimento delle AID sincrone e asincrone

Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.

Le attività sincrone si possono svolgere con video lezioni in diretta in tempo reale, anche per la verifica orale degli apprendimenti, realizzazione di elaborati digitali e test con risposta in tempo reale.

Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.

Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

Le indicazioni operative delle attività sincrone e asincrone sono riportate in allegato divise nei seguenti tre casi:

- [Allegato N. 2- Indicazioni operative in caso di alunni in isolamento, di alunni in situazione di fragilità, di alunni con familiari in situazione di fragilità, alunni assenti da tre a dieci giorni](#)

- [Allegato N. 3 - Indicazioni operative in caso di isolamento dell'intero gruppo classe](#)
- [Allegato N. 4 - Indicazioni operative in caso di nuovo lockdown](#)

Strumenti digitali in dotazione e loro utilizzo

L'IC Uruguay assicura unitarietà all'azione didattica rispetto all'utilizzo di piattaforme, spazi di archiviazione, registri per la comunicazione e gestione delle lezioni e delle altre attività, al fine di semplificare la fruizione delle lezioni medesime nonché il reperimento dei materiali.

Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- Registro Elettronico Axios

Dall'inizio dell'Anno Scolastico tutti i docenti e tutti gli alunni e le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro Elettronico Axios. Si tratta dello strumento ufficiale attraverso il quale i Docenti comunicano le attività svolte e quelle da svolgere, all'interno della sezione "Compiti assegnati". Per le Famiglie è scaricabile l'app, ma è comunque disponibile anche tramite browser (accesso da PC). Il Registro Elettronico consente, tramite la Segreteria Digitale, di inviare, in maniera pressoché istantanea, comunicazioni ufficiali da parte della scuola.

Nell'ambito delle AID in modalità sincrona, in caso di misure di isolamento della diffusione del Sars-CoV-2, gli insegnanti firmano il Registro di classe a seconda delle misure da attuare riportate nel Regolamento della DDI a seconda del caso:

- [Allegato N. 2- Indicazioni operative in caso di alunni in isolamento, di alunni in situazione di fragilità, di alunni con familiari in situazione di fragilità, alunni assenti da tre a dieci giorni](#)
- [Allegato N. 3 - Indicazioni operative in caso di isolamento dell'intero gruppo classe](#)
- [Allegato N. 4 - Indicazioni operative in caso di nuovo lockdown](#)

Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano sul Registro di classe, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di studenti avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

- G-Suite for Education

La Google Suite for Education (o G-Suite), fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici con la possibilità di gestire fino a 10.000 account utente. La G-Suite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. L'insegnante crea una classe virtuale, per ciascuna disciplina di

insegnamento o per ciascuna classe, su Google Classroom come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona. L'insegnante invita al corso tutte le studentesse e gli studenti della classe utilizzando gli indirizzi email di ciascuno (nome.cognome@istitutouruguay.edu.it) o l'indirizzo email del gruppo classe (classe.plesso@istitutouruguay.edu.it).

Sarà utilizzato Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Il repository dedicato si trova nello spazio Drive Condivisi "archivio-elaborati_as-20XX-XX".

- **Libri di testo digitali**

Sia per Docenti che per gli Alunni, vi è la possibilità di utilizzare i materiali digitali già forniti dalle case editrici a corredo dei libri di testo. Gli alunni possono portare a scuola un dispositivo personale con i libri di testo digitali, non collegato a internet.

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti.

Orario delle lezioni

Gli orari delle lezioni sono concordate dal consiglio di classe o dal team di classe e sono riportati nelle indicazioni operative in allegato, divise nei seguenti tre casi:

- [Allegato N. 2- Indicazioni operative in caso di alunni in isolamento, di alunni in situazione di fragilità, di alunni con familiari in situazione di fragilità, alunni assenti da tre a dieci giorni](#)
- [Allegato N. 3 - Indicazioni operative in caso di isolamento dell'intero gruppo classe](#)
- [Allegato N. 4 - Indicazioni operative in caso di nuovo lockdown](#)

Criteri di valutazione degli apprendimenti

La valutazione deve essere condotta facendo riferimento alle griglie di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa. La valutazione terrà poi in considerazione la qualità dei processi attivati, la disponibilità ad apprendere e a lavorare in gruppo, l'autonomia, la responsabilità personale e sociale e il processo di autovalutazione.

La valutazione della didattica svolta a distanza deve tenere conto delle prove orali svolte in modalità sincrona e dell'eventuale presentazione di prodotti didattici (es: video/disegni/elaborati) consegnati in modalità asincrona.

L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici

oggetto di verifica, le modalità di verifica.

In sede di scrutinio finale, il consiglio di classe procederà alla valutazione degli alunni sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, sia in presenza che a distanza.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle alunne e dagli alunni con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni e di archivarli all'interno degli strumenti di repository a ciò dedicati dall'istituzione scolastica.

Alunni BES

La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

Anche nella DDI i docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e gli studenti, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

In caso di necessità il docente di sostegno può svolgere attività sincrona con il singolo alunno in linea con il Piano educativo individualizzato, seguendo le linee guida riportate nel presente documento, a seconda dei differenti casi di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2.

Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'applicazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento, come riportato nel Regolamento di valutazione d'istituto.

2. Formazione docenti

L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale supportano la DDI, progettando e realizzando

- Attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- Attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

Le attività formative saranno incentrate secondo le seguenti priorità:

- Piattaforma G Suite for Education - per i docenti che prendono servizio per la prima volta presso il nostro Istituto.
- Approfondimento Apps ed estensioni della G Suite for Education per i docenti
- Metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento - didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, ecc.

3. Strumenti a supporto dell'organizzazione scolastica

Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali

In caso di nuovo lockdown, al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali, è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di tablet e altri dispositivi digitali per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza, sulla base di un apposito Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto.

Rapporti scuola-famiglia

Le famiglie all'inizio dell'anno scolastico, in modalità online o, se impossibilitate contattate a piccoli gruppi presso l'Istituto, saranno invitate ad acquisire, se non l'avessero ancora fatto, le password per accedere al Registro Elettronico e saranno informate relativamente a:

- organizzazione della didattica a distanza
- regole di comportamento da mantenere durante le attività di didattica a distanza riportate sia sul regolamento d'Istituto che nel Patto di corresponsabilità
- privacy e liberatoria per l'uso della piattaforma digitale
- frequenza e modalità relative allo scambio di comunicazione tra scuola-famiglia tramite i rappresentanti dei genitori usando anche i canali social
- possibilità di consultare il Registro Elettronico per prendere visione dei compiti giornalieri assegnati e monitorare l'andamento scolastico dei propri figli.
- Monitoraggi periodici, intermedi e finali, finalizzati a coinvolgere e monitorare l'azione progettuale del piano della didattica digitale integrata.

I colloqui docenti-genitori saranno svolti in modalità a distanza tramite la piattaforma Google Meet, nell'ora di ricevimento indicata dal docente sul Registro Elettronico a settimane alterne. La prenotazione del colloquio dovrà avvenire tramite Registro Elettronico nell'area colloqui. Il docente tramite invito di Google Calendar invierà il link per la partecipazione al colloquio sulla mail istituzionale dell'alunno.

Aspetti riguardanti la privacy

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale

- a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- b) Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- c) Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.

L'Istituto fornirà alle famiglie una puntuale informazione sui contenuti del presente Piano ed agirà sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali raccogliendo solo dati personali strettamente pertinenti e collegati alla finalità che si intenderà perseguire.

Normativa di riferimento

D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

Allegato 1 - Criteri concessione comodato d'uso

CONDIZIONI PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO E TEMPORANEO DI TABLET/PC PER LA DIDATTICA A DISTANZA

Campo di applicazione

Il comodato d'uso di PC/Tablet è un servizio offerto alle alunne e agli alunni che frequentano l'Istituto Comprensivo Uruguay, i cui genitori/tutori, che soddisfino i requisiti richiesti, ne facciano richiesta, fino a coprire la disponibilità dell'Istituto.

Beneficiari

Qualora fossero presentate più domande di comodato d'uso, il dispositivo sarà concesso all'esercente la responsabilità genitoriale, secondo i seguenti criteri:

- alunni classe terza della Scuola Secondaria di I grado;
- alunni non è in possesso di alcuna strumentazione (Smartphone, Tablet, PC) per la DaD;
- alunni in situazione di disabilità (Legge n.104/92 art.3 c.3 o art.3 c.1);
- alunni per cui è stato redatto un PDP in quanto in possesso di certificazione DSA/BES;
- alunni con più fratelli frequentanti l'Istituto Comprensivo Uruguay;
- alunni con entrambi i genitori disoccupati;
- alunni in grave difficoltà (specificare)_____.

Obblighi del comodatario

Il genitore/tutore, al momento del ritiro deve firmare un modulo (contratto di comodato d'uso) messo a disposizione dalla scuola. Tale modulo chiarisce che il comodatario è obbligato a:

- _ conservare e custodire il bene con cura e massima diligenza e a sostenere tutte le spese di ordinaria e straordinaria manutenzione che dovessero essere escluse dalla copertura assicurativa;
- _ utilizzare il bene ai soli fini didattici e di miglioramento dell'apprendimento degli insegnamenti scolastici sia a scuola che a casa e a non concedere neppure temporaneamente l'uso del bene a terzi, né a titolo gratuito, né a titolo oneroso;
- _ non alterare le impostazioni di fabbrica del bene;
- _ farsi carico di tutte le spese necessarie per utilizzare il bene in comodato; _ restituire il bene alla ripresa delle lezioni in presenza;

- _ restituire il bene all'Istituto nello stato in cui gli è stato consegnato, fatto salvo il normale deterioramento per effetto dell'uso; eventuali contestazioni circa lo stato del bene dovranno essere sollevate in sede di sottoscrizione del verbale di consegna e risultare per iscritto sul verbale stesso;
- _ farsi carico di eventuali danni a seguito di incendio, furto e danni elettrici e materiali e restituire il PC nelle stesse condizioni e funzionalità di quando lo riceve;
- _ acquistare un nuovo PC/Tablet o parte di esso di valore corrispondente all'oggetto ricevuto in comodato d'uso in caso di rottura o smarrimento del dispositivo informatico.

Diritto del comodante

È diritto del comodante ispezionare o far ispezionare il bene.

Allegato 2 - Indicazioni operative in caso di alunni in isolamento, di alunni in situazione di fragilità, di alunni con familiari in situazione di fragilità e di alunni assenti per motivi di salute da tre a dieci giorni.

Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI

Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica in modalità a distanza, per gli alunni in situazione di isolamento o in situazione di fragilità, svolgeranno le AID a seconda dell'ordine di scuola.

ORARIO SETTIMANALE	ATTIVITÀ' SINCRONE	ATTIVITÀ' ASINCRONE	DOCENTI
Infanzia - fragilità dell'alunno o del familiare convivente - singolo isolamento	1 ora a settimana	semplici compiti assegnati su registro elettronico su canali di comunicazione informali	Docente incaricato o di sezione
Primaria - fragilità dell'alunno o del familiare convivente - singolo isolamento	1 ora al giorno	Compiti assegnati sul registro elettronico e su Google Classroom con restituzione	Docente incaricato
Primaria - assenza da tre a 10 giorni		Compiti assegnati sul registro elettronico e su Google Classroom con restituzione	Docenti di classe
Secondaria	3 ore al giorno (seguendo le lezioni della classe in presenza)	Compiti assegnati sul registro elettronico e su Google Classroom con restituzione	Docenti di classe

Modalità di svolgimento delle attività sincrone

Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle alunne e degli alunni considerati in *condizioni di fragilità* nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con il coinvolgimento delle famiglie, il Consiglio di classe, Team di classe, Interclasse nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia e delle risorse dell'Istituto, attiveranno dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS CoV-2

e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, riguardino singole alunne, singoli alunni o piccoli gruppi, con il coinvolgimento delle famiglie il Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, attiveranno dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

Le attività di didattica digitale integrata verranno attivate su richiesta della famiglia degli alunni interessati tramite mail inviata alla segreteria didattica e al coordinatore di classe.

Infanzia

Le attività di didattica digitale integrata verranno effettuate dai docenti di sezione secondo tempistiche che saranno comunicate di volta in volta.

Scuola primaria

Le attività di didattica digitale integrata in sincrono verranno effettuate da docenti appositamente designati per interclasse. Il responsabile di plesso in accordo con il Dirigente Scolastico individuerà il docente che si occuperà delle attività sincrone. Le attività didattiche da proporre alle alunne e agli alunni saranno organizzate per interclasse durante l'orario scolastico (8:30-16:30). Il docente indicato invierà l'invito al meeting su Google Meet creando un nuovo evento sul proprio Google Calendar, specificando che si tratta di una videoconferenza con Google Meet e invitando a partecipare le alunne, gli alunni e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo email individuale (istituzionale) o di gruppo.

Le alunne e gli alunni si collegheranno al link di Meet come da quadro orario, nell'orario concordato con il docente incaricato.

Durante lo svolgimento delle videolezioni alle alunne e agli alunni è richiesto il rispetto delle regole presenti nel [Regolamento d'Istituto per la Didattica Digitale Integrata](#) (Allegato N. 5).

Scuola secondaria

Le attività di didattica digitale integrata in sincrono verranno effettuate in orario scolastico dai docenti del consiglio di classe che si collegheranno dalla classe di appartenenza dell'alunno. Il docente coordinatore di classe richiede al team digitale (teamdigitale@istitutouruguay.edu.it) l'attivazione di un account unico per tutti i docenti di classe, per svolgere l'attività didattica sincrona, e fornirà a tutti i docenti la password di accesso. L'indirizzo mail riporterà la classe e il plesso come in questo esempio dad1x.plesso@istitutouruguay.edu.it. Il docente coordinatore utilizzerà questo account G-Suite per creare una classe su classroom con il nome **dad classe** (esempio dad 1x) e inviterà come co-insegnanti tutti i docenti del consiglio di classe e le alunne e gli alunni in isolamento o in condizioni di fragilità. Dovrà generare il link di meet all'interno di google classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle alunne e degli alunni. Nel caso in cui la classe fosse sprovvista di LIM, il docente coordinatore potrà

richiedere un dispositivo alla segreteria per assicurare l'attività sincrona dello studente in caso di isolamento o fragilità.

Le alunne e gli alunni si collegheranno al link di meet all'interno di Google Classroom come da quadro orario, seguendo le lezioni che si svolgono in classe in presenza.

Durante lo svolgimento delle videolezioni alle alunne e agli alunni è richiesto il rispetto delle regole presenti nel [Regolamento d'Istituto per la Didattica Digitale Integrata](#) (Allegato N. 5).

Modalità di svolgimento delle attività asincrone

Il materiale didattico fornito agli studenti in modalità asincrona deve tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei PEI e nei PDP. I compiti e le attività sono assegnati sul registro elettronico e/o su Google Classroom e devono prevedere la restituzione delle stesse.

I termini per le consegne delle attività asincrone sono fissati, sempre dal lunedì al venerdì secondo lo schema orario, entro le ore 19:00.

Registro elettronico

Il docente registrerà la presenza delle alunne e degli alunni come riportato nell'immagine 1. L'assenza alle video lezioni programmate dovrà essere giustificata alla stregua delle assenze delle lezioni in presenza.

**Presenze in caso di Alunno Fragile
(con permesso autorizzato dalla DS)**

REGISTRO di CLASSE

Cognome e Nome	Ass.	Info
[Nome]	<input checked="" type="checkbox"/>	
[Nome]	<input checked="" type="checkbox"/>	
[Nome]	<input checked="" type="checkbox"/>	
[Nome]	<input checked="" type="checkbox"/>	
[Nome]	<input checked="" type="checkbox"/>	

Assenza - Ritardo - Uscita - Rientro - Mensa - Danno

Assenza	Giust.	Ritardo	Orario	Ora	Giust.	Uscita	Orario	Ora	Giust.	Rientro	Orario	Ora	Giust.	Calcolo
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00:01	0	<input type="checkbox"/>	00:01	0	<input type="checkbox"/>	00:01	0	<input type="checkbox"/>	00:01	0	<input type="checkbox"/>

Motivazione
L'alunno segue in DO dalle 10:00 alle 12:00

- ✓ Ass. - Sempre
- ✓ Casetta - Quando è collegato con la classe o il docente incaricato

- ✓ Assenza. - Sempre
- ✓ Giust. - Sempre
- Calcolo - Sempre

Motivazione orario del collegamento

Immagine 1. Registrazione presenza alunno fragile

Allegato 3 - Indicazioni operative in caso di isolamento dell'intero gruppo classe

Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI

Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica in modalità a distanza, con l'intero gruppo classe, svolgeranno le AID a seconda dell'ordine di scuola.

ORARIO SETTIMANALE	ATTIVITÀ' SINCRONE	ATTIVITÀ' ASINCRONE	DOCENTI
Infanzia	1 ora a settimana	semplici compiti assegnati su registro elettronico su canali di comunicazione informali.	Docente incaricato o docenti di sezione
Primaria	2 ore al giorno	compiti e attività assegnati sul registro elettronico e su Google Classroom con restituzione	Docente incaricato o docenti di classe
Secondaria	3 ore al giorno	compiti e attività assegnati sul registro elettronico e su Google Classroom con restituzione	Docente incaricato o docenti di classe

Modalità di svolgimento delle attività sincrone

Le attività di didattica digitale integrata in sincrono verranno effettuate da docenti appositamente designati per la classe. Il responsabile di plesso in accordo con il Dirigente Scolastico individuerà il docente che si occuperà delle attività sincrone. Il docente incaricato invierà l'invito al meeting su Google Meet creando un nuovo evento sul proprio Google Calendar, specificando che si tratta di una videoconferenza con Google Meet e invitando a partecipare le alunne, gli alunni e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo email individuale (istituzionale) o di gruppo.

Per la scuola Primaria le attività sincrone saranno svolte durante l'orario scolastico (8:30-16:30). Per la scuola secondaria, se necessario, le attività didattiche sincrone potranno essere svolte in classi parallele presenti a scuola.

Durante lo svolgimento delle videolezioni alle alunne e agli alunni è richiesto il rispetto delle regole presenti nel [Regolamento d'Istituto per la Didattica Digitale Integrata](#) (Allegato N. 5).

Le alunne e gli alunni si collegheranno al link di Meet tutti i giorni come da quadro orario, nell'orario concordato con il docente incaricato, che registrerà la loro presenza. L'assenza alle videolezioni programmate dovrà essere giustificata alla stregua delle assenze delle lezioni in presenza.

Modalità di svolgimento delle attività asincrone

Il materiale didattico fornito agli studenti in modalità asincrona deve tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei PEI e nei PDP. I compiti e le attività sono assegnati sul registro elettronico e/o su Google Classroom e devono prevedere la restituzione delle stesse.

I termini per le consegne delle attività asincrone sono fissati, sempre dal lunedì al venerdì secondo lo schema orario, entro le ore 19:00.

Registro elettronico

Gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe abilitando la spunta della DDI (immagine 1). Nelle note l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta. Il docente deve indicare nella casella dell'assenza da casa se l'alunno è assente alla lezione sincrona (immagine 2).

Nuova Firma
Classe: 1^E NORMALE

Ora: 5 per n. ore: 1 DDI: SI

Docente: Paradisi Alessandra

Materia: MATEMATICA

Tipo firma: Cattedra

Alumni altre classi: Seleziona gli alunni di altre classi...

venerdì, 16 ottobre 2020

Firma Chiudi

Immagine 1. Firma docente abilitando DDI

Presenze in caso di Classe in isolamento

REGISTRO di CLASSE

Cognome e Nome

Evento

Ass. Info

Assenza - Ritardo - Uscita - Rientro - Mensa **Giorno**

Assenza	Giust.	Ritardo	Orario	Ora	Giust.	Uscita	Orario	Ora	Giust.	Rientro	Orario	Ora	Giust.	Calcolo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00:00	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00:00	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00:00	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Motivazione

Salva

Quando uno studente è assente a distanza

- ✓ Ass.
- ✓ Casetta

✓ Assenza. - Quando è assente a distanza

✓ Calcolo

Immagine 2. Registrazione assenza

Allegato 4 - Indicazioni operative in caso di nuovo lockdown

Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI

Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico. L'unità oraria per le attività sincrone è di 45 minuti.

La riduzione dell'unità oraria di lezione in 45 minuti è stabilita

- Per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
- Per la necessità di salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working.

ORARIO SETTIMANALE	ATTIVITÀ' SINCRONE	ATTIVITÀ' ASINCRONE	DOCENTI
Infanzia	1 ora a settimana per i gruppi dei Piccoli 1 ora a settimana per i gruppi dei Medi 2 ore a settimana per i gruppi dei Grandi	semplici compiti assegnati su registro elettronico su canali di comunicazione informali	Docenti di sezione
Primaria	15 ore a settimana (massimo 3 ore al giorno) 10 ore per le classi prime (massimo 2 ore al giorno)	compiti e attività assegnati sul registro elettronico e su Google Classroom con restituzione	Docenti di classe
Secondaria	15 ore a settimana (massimo 3 ore al giorno)	compiti e attività assegnati sul registro elettronico e su Google Classroom con restituzione	Docenti di classe

In tal caso, ciascun insegnante completerà autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe, il proprio monte ore disciplinare, con AID in modalità

asincrona. Il monte ore disciplinare non comprende l'attività di studio autonomo della disciplina normalmente richiesto alla studentessa o allo studente al di fuori delle AID asincrone.

Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle studentesse e degli studenti, sia del personale docente.

Di ciascuna AID asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.

Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.

Modalità di svolgimento delle attività sincrone

Nel caso di video lezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.

Nel caso di video lezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante invierà l'invito al meeting su Google Meet creando un nuovo evento sul proprio Google Calendar, specificando che si tratta di una videoconferenza con Google Meet e invitando a partecipare le studentesse, gli studenti e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo email individuale o di gruppo.

All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle video lezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

Durante lo svolgimento delle videolezioni alle alunne e agli alunni è richiesto il rispetto delle regole presenti nel [Regolamento d'Istituto per la Didattica Digitale Integrata](#) (Allegato N. 5).

Modalità di svolgimento delle attività asincrone

Il materiale didattico fornito agli studenti in modalità asincrona deve tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei PEI e nei PDP. I compiti e le attività sono assegnati sul registro elettronico e/o su Google Classroom e devono prevedere la restituzione delle stesse.

I termini per le consegne delle attività asincrone sono fissati, sempre dal lunedì al venerdì secondo lo schema orario, entro le ore 19:00.

Registro elettronico

Il docente registrerà l'assenza delle alunne e degli alunni. L'assenza alle video lezioni programmate dovrà essere giustificata alla stregua delle assenze delle lezioni in presenza.

Allegato 5 - Regolamento di istituto per la Didattica Digitale Integrata

L'istituto URUGUAY ha attivato dei servizi per la didattica digitale a distanza operando nel rispetto del Codice dell'amministrazione digitale e del Regolamento UE 679 (GDPR).

Osservando i seguenti punti:

- Gli strumenti utilizzati dalle scuole per la gestione di “Didattica Digitale Integrata” devono essere qualificati AgID.
- I trattamenti di dati personali per l'erogazione delle attività integrate digitali devono essere effettuati in esecuzione degli obblighi di legge emanati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dal MIUR per consentire alla scuola di svolgere i propri compiti nell'interesse pubblico rilevante.
- Gli Istituti Scolastici devono regolamentare l'utilizzo degli strumenti da parte dei docenti e le possibilità conferite agli alunni e informarne gli stessi.

Si procede quindi alla pubblicazione del seguente regolamento, che descrive gli strumenti messi a disposizione di studenti e docenti e le modalità per l'utilizzo degli stessi.

L'Istituto URUGUAY ha attivato i servizi della piattaforma G Suite for Education che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università. La “Suite” è costituita da un insieme di applicazioni, tra cui le principali sono: la videoconferenza (Meet), la posta elettronica (Gmail), i documenti condivisi (Google Drive), il Calendario, i siti web (Sites) e Google Classroom (classi virtuali).

Le funzionalità sono analoghe a quelle degli account Gmail di tipo privato, con differenza nelle condizioni d'uso: per la “Google Suite for Education” la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy e nessuna pubblicità. L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica (tramite uso di applicazioni specifiche). Le applicazioni della “G Suite for Education” consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni:

Comunicazione: Gmail, Hangout Meet, Calendar, Gruppi.

Archiviazione: Drive.

Collaborazione: condivisione di Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Sites e Google Classroom per la gestione di una classe virtuale.

Ad ogni studente è assegnata una casella postale composta dal proprio nome e cognome seguita dal nome di dominio della scuola, esempio: nome.cognome@istitutouruguay.edu.it. La casella di posta sarà limitata a comunicazioni all'interno del dominio istitutouruguay.edu.it ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definire tali regole e per procedere all'attivazione è necessaria, per gli studenti minorenni, la presa visione da parte di un genitore/tutore.

1 - Dichiarazione

Lo Studente riceverà la password per accedere ai servizi di Google Suite for Education quando lui e un suo genitore/tutore avranno visionato le presenti regole di utilizzo, dando adesione sul registro elettronico per presa visione.

2 - Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di "Google Suite for Education" con lo Studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi.

3 - Obblighi dello Studente

Lo Studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone - a non lasciare la propria utenza su computer a cui hanno accesso anche altre persone - a comunicare immediatamente l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education - a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola
- Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education

L'account dell'utente sui pc o smartphone utilizzati deve essere protetto da password adeguatamente complessa (almeno 8 caratteri con numeri, maiuscole, caratteri speciali).

Per gli smartphone è consigliata ma non obbligatoria la protezione con riconoscimento volto o impronta digitale. Lo strumento utilizzato deve avere un antivirus free aggiornato ed attivo.

Lo strumento utilizzato deve prevedere il logout automatico con richiesta di credenziali dopo un tempo massimo di 10 minuti.

Gli strumenti di Google Suite vanno utilizzati esclusivamente in cloud.

E' vietato diffondere o trasmettere a terzi i dati personali degli altri utenti e dei docenti acquisiti tramite la piattaforma Google Suite, comprese registrazioni e immagini.

4 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.

5 - Netiquette per lo STUDENTE

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

- Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, dovrai accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana;
- se utilizzi un PC non esclusivamente tuo userai sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO;
- in POSTA e in GRUPPI invierai messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa stai parlando; indicherai sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
- quando condividi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni;
- non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- usa il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.
- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;

Netiquette relativa alla formazione in videoconferenza:

- L'accesso è consentito sempre con videocamera e microfono disattivati. Eventuale attivazione sarà eventualmente richiesta dal docente durante la videoconferenza.
- Solo il docente può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante, accettare una richiesta di partecipazione.
- Occorre presentarsi alla video lezione provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività; libro di testo, fogli per gli appunti cartacei che potrete comunque prendere aprendo un documento Google direttamente dal proprio PC.
- Entrare con puntualità nell'aula virtuale.
- Rispettare le consegne del docente.
- Partecipare ordinatamente ai lavori che vi si svolgono.
- Presentarsi ed esprimersi in maniera consona ed adeguata all'ambiente di apprendimento
- Rispettare il turno di parola che è concesso dal docente.

Hangouts Meet ha un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore della Piattaforma G-suite di verificare quotidianamente i cosiddetti "log di accesso alla piattaforma": è possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso, il loro

orario di accesso/uscita, etc... La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante, dopo ogni sessione di lavoro. L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'istituto. La scuola chiede allo studente, o al genitore/ tutore in caso di studenti minori, di prendere visione del presente regolamento tramite adesione sul registro elettronico della scuola.