



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
Istituto Comprensivo URUGUAY  
**Codice fiscale: 97198910586 – Cod. meccanografico: RMIC80700P – Distretto 12**  
**SEDE CENTRALE: Via Giuseppe de Santis, 33 – 00139 Roma ☎ 06 8181662 - fax 1782206350**  
www.istitutouruguay.it ✉ RMIC80700P@istruzione.it pec: RMIC80700P@pec.istruzione.it

A:            Personale ATA  
                 Rappresentanti territoriali OO.SS.  
                 Rappresentanti RSU istituto  
                 RLS  
                 Referenti di Plesso  
                 Sito Web

**Oggetto: Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;  
VISTO il DPCM del 08/03/2020 contenente disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;  
VISTA l'Ordinanza della Regione Lazio prot. n. Z00004 del 08/03/2020 contenente misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019;  
VISTO l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone fino al 25 marzo 2020, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;  
VISTO l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;  
TENUTO CONTO, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;  
VISTA la propria determina Prot. 0001067/U del 10/03/2020, contenente le misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 - Disposizioni riguardanti l'attività lavorativa del personale ATA in servizio o isolato presso il proprio domicilio.

## DISPONE

- 1) La presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).
- 2) Il contingente minimo del personale ATA necessario per garantire i servizi essenziali non correlati alla presenza degli alunni è ridefinito come segue:
  - n. 1 collaboratore scolastico giornaliero, anziché n. 2, nel plesso di sede centrale, con turnazione in servizio, fermo restando la reperibilità delle altre unità per sostituzione dei colleghi in caso di assenza;
  - n. 1 assistente amministrativo in presenza, anziché n. 2, con turnazione in servizio, fermo restando la modalità dello *smart working* adottata per le restanti unità.
- 3) Lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile sarà effettuata secondo il quadro orario ordinario, ferma restando la reperibilità, entro 1 ora dalla chiamata, nel caso in cui sia necessario provvedere all'apertura dei locali o effettuare altre attività urgenti non altrimenti eseguibili in modalità *smart working*, secondo le direttive del dirigente scolastico.
- 4) La chiusura di tutti i plessi dell'I.C. Uruguay; nel caso in cui sia necessario provvedere all'apertura dei locali, è prevista la reperibilità giornaliera di n. 1 collaboratore per ciascun altro plesso.
- 5) Per le comunicazioni urgenti da parte degli utenti esterni, si potrà usare la casella di posta elettronica [RMIC80700P@istruzione.it](mailto:RMIC80700P@istruzione.it), che sarà monitorata costantemente a cura del personale di segreteria, con informativa resa sul sito della scuola.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Angela Minerva**