



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo URUGUAY
Codice fiscale: 97198910586 – Cod. meccanografico: RMIC80700P – Distretto 12
SEDE CENTRALE: Via Giuseppe de Santis, 33 – 00139 Roma ☎ 06 8181662 - fax 1782206350
www.istitutounuguay.it ✉ RMIC80700P@istruzione.it pec: RMIC80700P@pec.istruzione.it

A: Personale istituto
Famiglie
All'USR Lazio
A Roma Capitale
Al Municipio III
Rappresentanti territoriali OO.SS.
Rappresentanti RSU istituto
Sito Web

**OGGETTO: FUNZIONAMENTO MODALITA' LAVORO AGILE UFFICI DELL'ISTITUTO
COMPRENSIVO URUGUAY**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;
VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;
VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;
VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020 , n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazione che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;
VISTO l'art. 87 del Decreto-Legge n. 18 del 17/03/2020, riguardante le misure straordinarie in materia di lavoro agile;
VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8

	marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;
VISTA	la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;
CONSIDERATO	in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che " <i>Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili</i> ", e che " <i>Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività</i> ";
VERIFICATA	la necessità di apportare modifiche alla propria determina Prot. 0001096/U del 16/03/2020, contenente le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19;
VERIFICATO	che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate da questa istituzione scolastica non richiedono la presenza fisica del personale docente e del personale amministrativo nei locali dell'istituto;
NON RAVVISANDO	l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in osservanza alle disposizioni contenute Decreto-Legge del 17/03/2020 n. 18;

DETERMINA

- 1) Dal 19 marzo fino alla cessazione dello stato di emergenza gli uffici amministrativi dell'Istituto comprensivo Uruguay funzioneranno in modalità di lavoro agile ai sensi dell'art. 87 del Decreto-Legge n. 18 del 17/03/2020, riguardante le misure straordinarie in materia di lavoro agile, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate flessibilmente nella fascia oraria giornaliera 8.00 - 16.00.
- 2) Il Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la sua presenza fisica per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà, altresì, la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa degli uffici di segreteria coordinata dal DSGA, con cui manterrà un contatto costante.
- 3) Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per

le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 19 marzo al 3 aprile 2020 sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

- 4) L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica impegnandosi a rispondere entro 48 ore dal lunedì al venerdì.
- 5) Per le comunicazioni urgenti da parte degli utenti esterni, si potrà usare la casella di posta elettronica RMIC80700P@istruzione.it, che sarà monitorata a cura del personale di segreteria dal lunedì al venerdì nella fascia oraria giornaliera 8.00 - 16.00, garantendo un riscontro entro le 48 ore successive. Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola.
- 6) Con successivi ed ulteriori atti saranno comunicati i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICA
Angela Minerva