



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo URUGUAY

SEDE CENTRALE: Via di Settebagni 281 – 00138 Roma - ☎ 06 87133880 fax 06 95055183

Codice fiscale: 97198910586 – Cod. meccanografico: RMIC80700P

✉ RMIC80700P@istruzione.it pec: RMIC80700P@pec.istruzione.it

Prot. n. 2689/VII.9

Roma, 1° giugno 2017

PIANO DEGLI ADEMPIMENTI FINALI A.S. 2016 /17

		SECONDARIA	PRIMARIA	INFANZIA
8 giugno giovedì		Conclusione attività didattica Uscita anticipata ore 11.00 classi prime ore 11.30 classi seconde ore 12.00 classi terze	Conclusione attività didattica Uscita anticipata ore 14.00	
8 giugno giovedì		Scrutini (vedi circolare) I docenti inseriranno le proposte di voto almeno 2 giorni prima della data prevista per lo scrutinio. Prima della pubblicazione degli esiti degli scrutini i Coordinatori di classe dovranno comunicare alle famiglie le eventuali non ammissioni Al termine dello scrutinio Compilazione certificazione delle competenze: tutti i docenti delle classi III		
9 giugno venerdì		Scrutini (vedi circolare) Consegna dei tabulati delle classi III relativi all'ammissione agli esami entro le ore 10.00 per la dovuta pubblicazione alle ore 12.30. Per le classi I e II della secondaria, consegna dei tabulati relativi agli esiti degli scrutini entro le ore 10.00 per la dovuta pubblicazione alle ore 13.00.	Scrutini nei plessi di appartenenza Ore 9.00-12.30	
10 giugno sabato	Ore 10.00-12.30	RIUNIONE PRELIMINARE ESAMI		
12 giugno lunedì		ESAMI PROVA SCRITTA ITALIANO	Ore 9.00-10.00 Tutti i docenti classi V incontro presso Stern con FS Micozzi per chiarimenti sulla compilazione Certificazione	Ore 10.00-11.30 Passaggio delle informazioni delle

			<p>Competenze.</p> <p>Consegna in segreteria elenchi degli alunni ammessi alla classe successiva.</p> <p>Compilazione documenti e atti nei plessi di appartenenza</p>	<p>docenti infanzia Cinquina, Marcigliana e Stern con le insegnanti della primaria presso Stern</p> <p>Coordinamento Pasquini</p> <p>Docenti di Giovanni Paolo I con docenti infanzia comunale</p>
13 giugno martedì		ESAMI PROVA SCRITTA MATEMATICA	<p>Pubblicazione tabulati alle ore 10.00 nei rispettivi plessi</p> <p>Compilazione certificazione delle competenze docenti classi V- Tutti i docenti compilazione documenti e atti nei plessi di appartenenza</p>	
14 giugno mercoledì		ESAMI PROVA SCRITTA SPAGNOLO	<p>Ore 9.00-11.00 Formazione delle future classi I della primaria.</p> <p>Ore 9.00-12.30 Compilazione documenti e atti nei plessi di appartenenza</p>	<p>Ore 9.00-11.30 Formazione sezioni presso sede centrale con i referenti di plesso dell'infanzia.</p>
15 giugno giovedì		ESAMI PROVA INVALSI	<p>Ore 9.00-12.30 In sede collegiale dovrà essere elaborata la relazione finale per la propria disciplina e in team la relazione generale sulla classe, utilizzando il modello allegato.</p> <p>Consegna ai responsabili di plesso delle schede di valutazione</p>	
16 giugno venerdì		ESAMI PROVA SCRITTA INGLESE		
19 giugno lunedì	Ore 11.00-12.30	<p>ESAMI PROVE ORALI</p> <p>Consegna documenti (verbali GLH - relazioni alunni) docenti sostegno presso la segreteria sig.ra Patrizia</p>	<p>Consegna documenti (verbali GLH -relazioni alunni) docenti sostegno presso la segreteria sig.ra Patrizia ore 11.00-12.30</p> <p>Per tutti i docenti sistemazione aule.</p>	<p>Consegna documenti (verbali GLH -relazioni alunni) docenti sostegno presso la segreteria sig.ra Patrizia ore 11.00-</p>

				12.30
20 giugno martedì	Ore 9.00-12.30	ESAMI PROVE ORALI Per i docenti non impegnati per l'Esame di Stato monitoraggio progetti e laboratori con esperti esterni nel plesso Stern	Monitoraggio progetti e laboratori con esperti esterni nel plesso Stern Coordinamento referenti di plesso	Monitoraggio progetti e laboratori con esperti esterni nel plesso Stern Coordinamento referente infanzia
21 giugno mercoledì		ESAMI PROVE ORALI	Consegna documento valutazione Ore 17.00 – 19.00	
22 giugno giovedì	Ore 9.00-12.30	ESAMI PROVE ORALI Consegna documento valutazione Ore 17.00 – 19.00 da parte dei docenti non impegnati nell'Esame di Stato	I docenti FFSS, i Referenti, Responsabili di laboratorio, di attività e progetti consegneranno al DSGA la relazione a consuntivo dei progetti per la verifica e valutazione individuale. Gruppi di lavoro per il Curricolo plesso Stern	
22 giugno giovedì	Ore 10.00	Convocazione Comitato di valutazione (Bonus)		
23 giugno venerdì	Ore 12.00	Sede Centrale incontro GLI I docenti collaboratori del DS, le FFSS dell'area disabilità, i docenti di sostegno prenderanno parte alla riunione per una verifica e valutazione dell'andamento delle attività di sostegno e l'individuazione di linee di riprogettazione per il prossimo anno scolastico.		
24 giugno sabato		ESAMI PROVE ORALI		
26 giugno lunedì	Ore 9.00-12.30	Gruppi di lavoro per il Curricolo plesso Stern I docenti non impegnati per l'Esame di Stato prenderanno parte ai gruppi di lavoro per il Curricolo -plesso Stern COMITATO DI VALUTAZIONE neo-immessi h.10.00-12.00 Sede Centrale I Docenti in anno di prova faranno pervenire la documentazione finale (documento in pdf che raccoglie le parti del Portfolio formativo compilato dal docente e il documento in formato multimediale che raccoglie la documentazione prodotta dal docente) entro il 20 giugno 2017 (in duplice copia). I docenti tutor consegneranno entro la stessa data la relazione finale sul docente tutorato. I docenti neo-immessi avranno il compito di inviare i file della documentazione all'indirizzo e-mail dei membri del Comitato di valutazione (DS, Berardi, Formato, Pasquini) affinché ne prendano visione in tempo utile.		
26 giugno lunedì		Consegna di tutti i libri delle biblioteche scolastiche e di tutti i sussidi e materiali didattici. I docenti dovranno ricordare agli alunni che i libri della biblioteca vanno riconsegnati entro il 7 giugno. Tutti i docenti dovranno assicurarsi che nelle aule e nei laboratori non restino depositati materiali cartacei, cartelloni, stoffe che nel periodo estivo possano diventare facile ricettacolo di insetti (o altro...), oltre a costituire rischi per la sicurezza degli edifici; dovrà inoltre essere rimossa la carta dalle pareti, come pure ogni materiale sistemato sopra gli armadi. Il materiale di facile consumo ancora rimasto e altro materiale,		I docenti della scuola dell'infanzia sono tenuti ad effettuare questa operazione, secondo una tempistica individuata con

		<p>che i docenti ritenessero utile e necessario per il successivo anno scolastico, dovrà essere sistemato negli armadi e/o in scatole di cartone da sigillare con l'indicazione del/dei docente/i di riferimento. Tali scatole saranno conservate nelle aule NON a contatto del pavimento e/o dei muri delle aule, ma posizionate su banchi o appoggi scostati dai muri, in modo tale da consentirne comunque la pulizia. Il materiale che dovesse restare a terra o sugli armadi sarà eliminato durante le operazioni di pulizie estive. Per la scuola secondaria si prega di svuotare completamente armadi e cassetti e di liberare completamente i cassetti dell'aula docenti in previsione di trasferimenti e/o pensionamenti.</p> <p>E' obbligatoria la presenza di tutti i docenti nei plessi di appartenenza.</p>	<p>autonomia dai coordinatori dei plessi e comunicata alla scrivente. Qualora, per il numero delle frequenze, non si riesca a completarla in queste giornate, slitterà al 3 luglio.</p>
27 giugno martedì	Ore 13.30 RATIFICA FINALE	<p>La consegna dei documenti avverrà in sede Centrale, secondo il seguente orario:</p> <p>Primaria</p> <ul style="list-style-type: none"> — ore 8.00 alle ore 10.00 docenti plesso Simoncelli — ore 10.00-11.00 docenti plesso Stern — ore 11.00-12.00 docenti Cinquina — ore 12.00-13.00 docenti Giovanni Paolo I <p>Le operazioni di supervisione sulla corretta consegna dei registri , consegna relazione docente ecc...) saranno coordinate dai docenti referenti di plesso e dalle assistenti amministrative della didattica.</p> <p>Collegio Docenti h. 18.00 plesso Masina Le FFSS predisporranno un'unica presentazione in PPT, indicante le attività svolte, punti di forza, criticità, proposte per il prossimo anno (n. 2 slide per FS), per rendicontare i risultati al Collegio. Il coordinamento dei lavori sarà assicurato degli ins.ti Micozzi e Getuli</p>	
28 giugno mercoledì		<p>Consegna documenti Secondaria: dalle ore 9.00 alle ore 11.00</p>	<p>Uscita anticipata ore 14.00 Consegna documenti sede centrale: dalle ore 14.00 alle ore 15.00</p>

ELENCO DEI DOCUMENTI DA CONSEGNARE E/O DA PREDISPORRE: I documenti, dovranno risultare compilati con la massima cura e dovranno contenere tutte le indicazioni richieste.

Documenti da consegnare nei giorni sopra determinati per i diversi plessi:

- 1) consegna domanda ferie ai responsabili di plesso entro il giorno 20 giugno;
- 2) proposta per la eventuale non ammissione di alunni alla classe successiva da presentare il 10 giugno 2017 (docenti scuola primaria);
- 3) agenda della programmazione ed organizzazione didattica, date e contenuto degli incontri con le famiglie sia assembleari che individuali, sia organizzati dalla scuola che richiesti dalle famiglie. Nei verbali delle Programmazioni sarà riportata la presenza di tutti gli operatori (docenti del team, psicopedagoga, collaboratore vicario, responsabile di progetto), con l'indicazione del motivo della loro presenza. (docenti scuola primaria)
- 4) registro di classe completo di tutti i dati anagrafici degli alunni, presenze/assenze, nominativi dei docenti e ambiti assegnati, orario della classe, prospetti statistici;
- 5) relazione finale del docente per ciascuna classe, comprendente i contenuti disciplinari effettivamente sviluppati durante l'A.S.;
- 6) relazione finale sulla classe per la commissione d'Esame da predisporre a cura del Coordinatore di classe e da approvare in Consiglio di classe (solo terze);
- 7) registro personale
- 8) registro di classe all'Ufficio di Segreteria (a cura del Docente che ha firmato l'ultima ora nella classe)
- 9) documenti di valutazione degli alunni; schede personali (complete delle prove di verifica finali);
- 10) registro del ruolo degli alunni dovrà essere compilato e sottoscritto da parte di tutti i docenti della classe riportando la data dell'8 giugno 2015
- 11) domanda di fruizione delle ferie e di fruizione delle giornate di recupero per festività soppresse: chi abbia usufruito di ferie ai sensi dell'art.13, c. 9, del CCNL- Scuola 29/11/2007, sottrarrà ai 32 giorni+4 (o 30 giorni+4 per i neoassunti, nei primi tre anni di servizio) il numero dei giorni già concessi. **I docenti dovranno tenersi a disposizione dell'Ufficio, per ogni eventuale necessità, nel rispetto degli obblighi di servizio, durante il periodo non coperto da ferie.** Si comunica, inoltre, che Il consiglio di istituto ha deliberato la chiusura della scuola nelle giornate del 14-16-17-18 agosto, pertanto detto periodo dovrà essere coperto dalla richiesta di ferie.
- 12) modulo richiesta corresponsione emolumenti per attività aggiuntive (FIS) realizzate nell'A.S. 2016 /2017, che sarà distribuito dai referenti di plesso, dopo averlo ritirato in segreteria.

Le complesse operazioni di fine anno impongono un impegno rilevante, ma la collegialità delle verifiche e la condivisione dei processi di valutazione, l'attenzione alla documentazione del lavoro svolto sostengono l'attività di insegnamento, favorendo la conclusione sistematica di percorsi complessi e articolati. Si confida nel collaudato impegno di tutte le SS.LL.

